

I. A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM FÖLDES FERENC KOLLÉGIUMÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Földes Ferenc Kollégium Lakógyűlése – a Széchenyi István Szakkollégium és a Társadalomelméleti Kollégium egyetértésével – 2008. április 12-én elfogadta.

Módosítva a Lakógyűlés
01/2008/09. számú határozatával (2009. február 25 .)

A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: BCE) Földes Ferenc Kollégiumának Lakógyűlése a Kollégiumban található Szakkollégiumokkal egyeztetve a Földes Ferenc Kollégiumra (továbbiakban: Kollégium) vonatkozóan a következő Szervezeti és Működési Rendet (továbbiakban: Szabályzat) fogadja el.

I. FEJEZET

1. §

Általános rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat a BCE Kollégiumainak és Kollégiumban Működő (Szakkollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzatával (továbbiakban: Keretszabályzat) és a Földes Ferenc Kollégium Informatikai Szabályzatával (továbbiakban: Informatikai Szabályzat) együtt érvényes. Minden kérdésben elsődlegesen a Keretszabályzat előírásai az irányadóak, ezeken túlmenően kell a Szabályzatot figyelembe venni.
- (2) A Kollégium, mint létesítmény a BCE Közgáz Campus Tanácsának kezelésében áll, mint hallgatói közösség a BCE részét képezi.
- (3) A Kollégium működtetéséhez és fejlesztéséhez szükséges pénzügyi, műszaki, adminisztrációs és személyi feltételeket a BCE biztosítja.
- (4) A Kollégium rendeltetése:
 - a) fő feladata: a kollégiumi lakók részére a szállás és a pihenés feltételeinek biztosítása
 - b) kiemelt feladata: a kollégiumi lakók tanulmányi munkájának minél szélesebb körű elősegítése
 - c) járulékos feladata: a kollégiumi lakók számára az általános művelődés, szabadidő tartalmas eltöltése és a testedzés feltételeinek – lehetőségek szerinti – biztosítása, a hagyományok ápolása.
- (5) A Kollégium címe: 1092 Budapest, Ráday utca 43-45.
- (6) A Kollégium telefonszáma: +36-1/482-7585

II. FEJEZET

2. §

A kollégium vezetése

- (1) A Kollégium vezetését a Kollégiumi Igazgató látja el.
- (2) A Kollégiumban Kollégiumi Nevelőtanárok is ellátnak egyes tevékenységeket.

3. §

A Kollégiumi Igazgató

- (1) A Kollégiumi Igazgatóra (továbbiakban: Igazgató) vonatkozó szabályokat a Keretszabályzat tartalmazza.
- (2) Amennyiben a Keretszabályzat 5. §-ának 3. pontja nem valósul meg, a Kollégium vezetői feladatait az Üzemeltetési Koordinátor látja el.
- (3) Az Üzemeltetési Koordinátor az Igazgató megválasztásáig ugyanazon jogokat és kötelezettségeket gyakorolja, melyek az Igazgatót megilletik.
- (4) Az Igazgató feladata a Keretszabályzatban meghatározottakon túl a Kollégium Üzemeltetőjével való kapcsolattartás, hallgatókat érintő ügyekben a hallgatói érdekképviselő.
- (5) A Nevelőtanárokat és a Kollégium rendszergazdáját az Igazgató választja meg.

4. §

A Kollégiumi Nevelőtanár

- (1) A Kollégiumi Nevelőtanárookra (továbbiakban: Nevelőtanár) vonatkozó szabályokat az Igazgató és a Nevelőtanárok megbízási szerződése tartalmazza.
- (2) A Nevelőtanárok száma nem haladhatja meg a 4 főt, számukról az Igazgató dönt. Rajtuk kívül legfeljebb további 2, szakmai feladatokkal megbízott nevelőtanár láthat el rendszergazdai tevékenységet.
- (3) A Kollégium köteles a mindenkori nevelőtanároknak, rendszergazdáknak térítésmentesen egy-egy férőhelyet biztosítani.
- (4) A következő tanévre szóló nevelőtanári pályázatot az Igazgató írja ki minden év május 15-ig.
- (5) A rendszergazdai feladatokat ellátó két nevelőtanár (továbbiakban rendszergazdák) kizárólagos joga és kötelessége az informatikai hálózat és a kollégium tulajdonában lévő informatikai eszközök módosítása, üzemeltetése és a felmerül hibák elhárítása, erről az Informatikai Szabályzat előírásai a mérvadóak.
- (6) A Nevelőtanárok a Kollégiumi Bizottság üléseinek szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottjai, azokon tanácskozási joggal vesznek részt.

III. FEJEZET

5. §

A kollégium önkormányzati rendszere

- (1) A kollégiumi önkormányzatnak tagja a Kollégiumban jogszerűen bentlakó valamennyi személy.

- (2) A kollégiumi önkormányzat legfőbb szerve a Kollégiumi Lakógyűlés (továbbiakban Lakógyűlés).
- (3) A kollégiumi önkormányzat választással létrehozott vezető szerve a Kollégiumi Bizottság.

6. §

A Kollégiumi Lakógyűlés

- (1) A Kollégiumi Lakógyűlésre vonatkozó szabályokat a Keretszabályzatban és az alábbi bekezdésekben leírtak alkotják.
- (2) A Lakógyűlést a Kollégium Igazgatója vagy a Kollégiumi Bizottság hívhatja össze. A Kollégium Igazgatója egyszemélyes döntése alapján, a KB saját határozata vagy 20 lakó írásos kérelme alapján hívhatja össze a Lakógyűlést.
- (3) A Lakógyűlés határozatképesnek tekinthető, amennyiben megjelenik a Kollégiumi Igazgató, a Kollégiumi Bizottság legalább kétharmada és a kollégiumban lakó kollégisták legalább 20%-a. Amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a Kollégiumi Igazgató köteles egy újabb Lakógyűlést összehívni változatlan napirendi pontokkal, amiről a lakókat legalább 8 nappal előtte értesítenie kell. A második Lakógyűlés határozatképességéhez már csak a Kollégiumi Igazgató, a Kollégiumi Bizottság legalább kétharmada és legalább harminc lakó megjelenése szükséges. A második Lakógyűlést az első Lakógyűlés időpontja után legalább 8, legfeljebb 23 nappal kell összehívni.
- (4) A Lakógyűlés ezen Szabályzat (és mellékleteinek) elfogadásáról és módosításáról a jelenlevők legalább 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.
- (5) Bármely más esetben a jelenlevők egyszerű szótöbbséggel hoznak határozatot.
- (6) A Kollégiumi Bizottság megválasztása
 - a) A Kollégiumi Bizottságot a Lakógyűlés választja minden év április hónapjában.
 - b) A jelölést személyesen lehet megtenni a Lakógyűlés napja előtt legfeljebb 8 nappal, amennyiben a jelölt leadta motivációs levelét a Kollégium Igazgatójának..
 - c) Jelölt lehet bármely, a Kollégiumban lakó kollégista, aki nem tagja szakkollégiumnak.
 - d) A szavazás előtti egy hét alatt a jelöltek kampányt folytathatnak a Kollégium területén, melynek keretében lehetőségük van elhelyezni plakátjaikat, programjaikat a Kollégiumban található faliújságokra. A szavazás napja előtti naptári napon kampányt folytatni már nem lehet. Az a jelölt, aki a kampánycsendet megsérti, nem lehet a Kollégiumi Bizottság tagja.
 - e) A szavazás során minden résztvevő a Kollégiumi Bizottsági helyek számának megfelelő szavazatot adhat le, egy jelöltre csak egyet.
 - f) A Kollégiumi Bizottság megválasztásánál a legtöbb szavazatot kapott jelöltek válnak taggá.
 - g) Csak az a szavazólap érvényes, amelyen szerepel a Kollégium pecsétje. A szakkollégiumi delegált KB-tagokat a szakkollégium saját hatáskörében választja ki.
 - h) Az előző rendelkezés értelmében Kollégiumi Bizottsági választásokon a Kollégiumban működő Szakkollégiumok tagjai nem szavazhatnak.
- (7) A Lakógyűlés véleményezi a kollégium éves költségvetését illetve a zárszámadás/beszámoló tervezetét, valamint évente kétszer véleményezi a kollégiumi költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolót, illetve annak tervezetét, továbbá a Kollégiumi Bizottságnak a megválasztása óta eltelt időszakra vonatkozó gazdálkodási és szakmai beszámolóját.

7. §

A Kollégiumi Bizottság

(1) Általános rendelkezések

- a) A Kollégiumi Bizottságra (továbbiakban: KB) vonatkozó szabályokat a Keretszabályzatban és az alábbi bekezdésekben leírtak alkotják.
- b) A KB döntéseivel kapcsolatos sérelmek esetén először a KB-nél, majd a Lakógyűlésen, végül a kollégiumért felelős Dékánánál lehet panaszt tenni.

(2) A KB tagjai

- a) A KB-t hat, a Lakógyűlés által választott tag, és egy-egy, a kollégium épületében lévő szakkollégiumok által delegált tag alkotja.
- b) A Lakógyűlés 6 KB-tagot választ. Amennyiben két választás között a választott tagok száma 6 alá csökken (visszahívás, külföldi ösztöndíj, tanulmányok félbeszakítása vagy egyéb okok miatt), úgy a kieső tag(ok) pótlására a póttagok listája alapján kerül sor. Póttagnak minősül, aki a szavazás során nem került be a KB-ba, de legalább feleannyi szavazatot szerzett, mint a legkevesebb szavazattal bekerült tag. A Póttagnak ezzel járó egyéb jogai és kötelezettségei nincsenek, a megbízást vissza is utasíthatja. Amennyiben Póttag nincs, az új tag személyéről a Lakógyűlés dönt.
- c) A Lakógyűlés által választott KB-tagok tisztségükből visszahívhatóak, erről a szabályszerűen összehívott Lakógyűlés egyszerű többséggel dönt. A Lakógyűlést a KB is összehívhatja, miután – az érintett tag kivételével – egyhangú szavazással döntött arról, hogy a tag visszahívását kezdeményezi.
- d) A nyári időszakban a KB jogait és kötelezettségeit azok a KB-tagok gyakorolják, akik a nyári bentlakásra való jelentkezéskor ez irányú igényüket kifejezték és a döntési folyamat során elhelyezésben részesültek.

(3) A KB ülései

- a) A KB első, alakuló ülésén tagjai közül titkárt, pénzügyi felelőst, jegyzőkönyvvezetőt, honlapfelelőst, pályázatfelelősöket, rendezvényfelelősöket és szintfelelősöket választ.
- b) Azon KB tag, aki három KB ülésről igazolatlanul marad távol, automatikusan elveszíti tagságát. A távolmaradás jogságáról a KB dönt.
- c) A KB szükség szerint, de legalább havonta egyszer ülésezik. A KB ülésén a meghirdetett napirenden túl is felvehető pont, de ebben az esetben bármely tag kötelező érvénnyel elnapolhatja a pont megbeszélését, illetve a döntéshozatalt a következő ülésre.
- d) A KB ülése akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a az ülésen megjelent. Az ülés addig határozatképes, amíg ez a többség biztosított.
- e) A KB ülései nyilvánosak, azon tanácskozási joggal részt vehetnek a Kollégium lakói.
- f) A KB üléseiről minden esetben emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza a résztvevők nevét, a napirendi pontokat, valamint az ülés valamennyi határozatát a szavazati arányokkal együtt. Ha az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan vita alakul ki, az emlékeztető tartalmazza az elfogadott határozattól jelentős mértékben eltérő álláspontokat is. Az emlékeztetőnek külön kérésre tartalmaznia kell egyedi, ún. „emlékeztető számára”

szóló megjegyzéseket is. Az emlékeztetőt a Kollégium összes lakója számára elérhetővé kell tenni a Kollégium honlapján, illetve nyomtatott formában a 7-es számú Kollégiumi Bizottsági irodában.

(4) A KB szavazási rendje

- a) A KB-ban a 6 lakógyűlés által választott tag 1-1, míg a 2 szakkollégiumok által delegált tag 1,5-1,5 szavazattal rendelkezik a képviselt lakók arányának megfelelően.
- b) A KB határozatait egyszerű többséggel hozza meg, kivéve a személyi kérdésekről szóló, illetve az egyéb minősített többséget igénylő határozatokat, és a költségvetési, beszerzési kérdéseket, melyben egyhangú döntés szükségeltetik. Amennyiben ez nem valósul meg, a KB későbbi időpontban újratárgyalhatja a kérdést. Ha ez alkalommal sem sikerül döntésre jutni, a kérdés a Lakógyűlés elé kerül.
- c) Az egyszerű többség esetén a jelenlévők több mint felének azonos szavazata szükséges.
- d) Minősített többséget igénylő döntés esetében egy javaslat akkor válik elfogadottá, ha a KB határozatképes létszámának legalább 2/3-a a javaslat mellett döntött.
- e) Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkos. Egyéb kérdésekben is elrendelhető titkos szavazás, amennyiben a jelenlévők egyszerű többsége ezt indokoltnak találja.
- f) Ez a szavazási rend a KB által létrehozott rendszeres vagy alkalmi Bizottságok esetében is irányadó.

(5) KB feladata, tevékenysége

- a) A KB a Keretszabályzat 12. §-ában meghatározottakon túl a következő feladatokat látja el:
 - a nyári időszakra a jelentkezési lapok kiosztása és a jelentkezések rangsorolása;
 - segíti a gondnokságnak az év eleji beköltözések és az év végi kiköltözések lebonyolításában;
 - a szobabeosztás elkészítése;
 - a szobacsere szándékának előzetes bejelentése után vizsgálja, hogy egyik fél érdeke sem sérül-e. Amennyiben valamelyik érintett fél érdeke sérül, a szobacserét megtilthatja. A döntés a bejelentést követő legközelebbi KB-Gyűlésen születik;
 - az évközi felvételi kérelmek elbírálása és lebonyolítása;
 - a rendszergazdával egyetértésben meghatározza a számítógépes hálózat és a gépterem működési rendjét;
 - véleményezi a kollégiumi Nevelőtanárok munkáját, kinevezését, kezdeményezheti felmentésüket;
 - a választott tagok a nem KB-tag szintfelelősökkel együtt a kollégium 1-1 szintje életének és rendjének megszervezéséért felelősek;
 - a kollégium sport- és kulturális életének megszervezése, a lakók szórakozási lehetőségeinek biztosítása);
 - a KB üléseken elhangzottokról emlékeztető készítése;
 - lakók tájékoztatása;
 - pályázatok készítése, beadása.

- b) A KB egyes feladatok ellátására külön Bizottságot hozhat létre.
- (6) A KB titkára
- a) A KB titkára a Kollégiumi Bizottság vezetője
 - b) A KB álláspontját a KB titkára, illetve az általa megbízott bizottsági tag képviseli az Egyetem testületei és vezetői, valamint külső szervek előtt.
 - c) Szükség szerint, de legalább havonta összehívja a KB-t, melynek napirendi pontjait az ülés napja előtt legkésőbb három nappal megküldi a Kollégiumi Bizottság tagjainak, illetve a Kollégium Nevelőtanárainak
 - d) Levezeti a KB üléseit
- (7) A KB pénzügyi felelőse
- a) Elkészíti a tárgyév költségvetését, a Lakógyűlés előtt bemutatja
 - b) A költségvetés zárszámadását elkészíti, és bemutatja a tárgyévét követő év első Lakógyűlésén.

IV. FEJEZET

A kollégistára vonatkozó rendelkezések

8. §

Felvétel a kollégiumba

- (1) A lakók tanév elején történő felvételét a Keretszabályzat 13. §-a szabályozza.
- (2) Az évközi felvételekről a mindenkor Kollégiumi Bizottság dönt, a hozzá eljuttatott írásos kérvények alapján. A döntésnél figyelembe vett szempontok: egy főre jutó átlagkereset, tanulmányi eredmények, közösségi és kulturális tevékenység az egyetem keretein belül és kívül, sporttevékenység, speciális indokok.
- (3) Csere esetén a cserét lebonyolító két fél írásos beleegyezése mellett mindkét kollégium Kollégiumi Bizottságának beleegyezése szükséges. Amennyiben a két fél közül valamelyik nem foglalja el a másik kollégiumban a férőhelyét vagy év közben kiköltözik, a másik fél köteles kiköltözni a kollégiumból.
- (4) Másik kollégiumba történő átvételkor az írásos kérvényt a befogadó kollégium Igazgatójának kell eljuttatni. A befogadó Kollégium Igazgatója az engedélyt csak az elbocsátó Kollégium Igazgatójának ellenjegyzésével adhatja ki.

9. §

Jogok és kötelezettségek

- (1) A kollégista jogait és kötelezettségeit a Keretszabályzat 15. §-a tartalmazza.

10. §

A kollégiumi elhelyezésre szóló jogosultság megszűnése

- (1) A kollégiumi elhelyezésre szóló jogosultság megszűnik, ha
- a) a hallgató a felvételi kiértékelésben szereplő időponthoz képest 8 napon belül nem foglalja el kollégiumi férőhelyét, kivéve, ha a hallgató a Kollégiumi Bizottságot a késésről előre írásban értesíti és az indoklás méltányolható;
 - b) a kollégista a kollégiumi díjat két hónapon át a megadott határidőig nem fizeti be. Kollégiumi díj befizetésénél először csak az adott havi kollégiumi díj fizethető be, ezt követheti az esetleges elmaradás kiegyenlítése. A kollégiumi díj késedelmes (az adott hónap 15-ig napját követő) befizetése minden megkezdett hét késés után az Egyetemi Kollégiumi Tanács által meghatározott összegű büntetést von maga után, amit a házipénztárba kell befizetni;
 - c) arról a Fegyelmi Bizottság jogerős fegyelmi határozatot hoz;
 - d) a hallgató kollégiumi férőhelyéről írásban lemond;
 - e) a kollégista év közben a Kollégiumi Bizottsághoz eljuttatott írásbeli indoklás nélkül folyamatosan legalább négy naptári hetet nem tölt a kollégiumban;
 - f) kollégista folyamatos kint tartózkodással járó külföldi ösztöndíj elnyerése esetén kiutazását a Kollégiumi Bizottságnak nem jelzi, férőhelyéről az adott időszakra nem mond le. A Kollégiumi Bizottság nem köteles ezen hallgatónak a tanév fennmaradó részében kollégiumi férőhelyet biztosítani;
 - g) a tavaszi szemeszterben kiírt hivatalos vizsgaidőszak véget ér. A kollégista köteles legkésőbb a tárgyév júniusának legutolsó munkanapjáig 10:00-ig kiköltözni.

11. §

Nyári bentlakás

- (1) Az Üzemeltető céggel kötött PPP-szerződés értelmében nyári bentlakásra nincs lehetőség.

V. FEJEZET

12. §

A szakkollégiumok; a Kollégiumban lakó szakkollégisták jogai és kötelességei

- (1) A Társadalomelméleti Kollégium (a továbbiakban: TEK) és a Széchenyi István Szakkollégium (a továbbiakban: SZISZ) mint szakkollégiumok autonóm szervezetek az Egyetemen belül, működésüket saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján, kiterjedt döntési jogosítványokkal rendelkező diákönkormányzat irányítja. A TEK és a SZISZ saját szabályzata szerint annak Kollégiumi Gyűlése dönt a szakkollégiumi felvételtől és a szakkollégiumi tagság megszűnéséről.

- (2) A TEK és a SZISZ a kollégiumi elhelyezést illetően jelen szabályzattal összhangban önálló kollégiumi felvételi rendszert működtet. A szakkollégium a számára fenntartott férőhelyeket saját szabályzata alapján osztja el tagjai között.
- (3) A TEK és a SZISZ Kollégiumba beköltöző tagjai
- kötelesek a jelen Szabályzatban, valamint egyéb szabályzataiban előírt valamennyi, különösen a díjfizetésre és a házirendre vonatkozó rendelkezéseit betartani,
 - kollégistaként magukra nézve elismerik a Kollégium fegyelmi felelősségre vonatkozó szabályainak hatályát és fegyelmi testületeinek illetékességét,
 - rendelkeznek mindazon jogokkal, amelyek a Kollégium tagjait megilletik, például jogosultak kollégiumi belépőre és általában a kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatára.
- (4) A kollégiumi helyiségek és infrastruktúra használatára vonatkozó szabályok:
- A TEK számára van fenntartva az ötödik emelet összes lakószobája (55 férőhely). illetve a SZISZ tagjai számára van fenntartva a második emelet összes lakószobája (55 férőhely).
 - A lakószobákon túl a TEK az Egyetemtől kapott könyvtárat (12-es szoba), illetve géptermet (107-es szoba) szabadon, térítésmentesen használhatja.
 - A lakószobákon túl a SZISZ az Egyetemtől kapott közös helyiségeit szabadon, térítésmentesen használhatja. Ezek a következők:
 - SZISZ könyvtár (1-es szoba)
 - SZISZ iroda (2-es szoba)
 - A TEK és a SZISZ számára biztosított egy első emeleti közös szakkollégiumi terem (106-os szoba) díjmentes és állandó használata.
 - Amennyiben a szakkollégium tanév elején jelzi, hogy bentlakó tagja(i) meghatározott ideig külföldi ösztöndíj elnyerésével nem tartózkodnak Magyarországon, és a szakkollégium átmenetileg nem tart igényt a férőhelyre, akkor a hely feltöltésére az előre bejelentett időtartamra a KB jogosult. A külföldön tartózkodó, bentlakó státuszra felvett szakkollégisták hazaérkezésük után, a KB-val egyeztetett időpontban beköltözhetnek helyükre.
- (5) A TEK és a SZISZ ideiglenes vagy állandó használatában álló kollégiumi helyiségekben (SZISZ Iroda, SZISZ Könyvtár, TEK Könyvtár, TEK Gépterem), azok berendezési, használati tárgyaiban keletkezett azon károkért, amelyek a TEK vagy a SZISZ általi használat időszakában keletkeznek, a Polgári törvénykönyv általános szabályai szerint a TEK illetve a SZISZ viseli a felelősséget.

A TEK és a SZISZ vállalja, hogy a folyosókon elhelyezett bármiféle dekorációt (plakátot) a kiköltözéskor eltávolítja.

(7) A 106-os szoba (szakkollégiumi előadó) berendezési, használati tárgyaiban keletkezett azon károkért, amelyek a TEK vagy a SZISZ általi használat időszakában keletkeznek, a Polgári törvénykönyv általános szabályai szerint a TEK, illetve a SZISZ 50-50%-ban megosztva viseli a felelősséget. Amennyiben ismert a károkozó személye, úgy ő felel az okozott károkért.

VI. FEJEZET

13. §

Fegyelmi felelősség, fegyelmi büntetés

- (1) Kollégiumi fegyelmi ügyekben a BCE Hallgatói fegyelmi szabályzatának rendelkezései az irányadók.
- (2) Fegyelmi eljárást kezdeményezhet:
 - a) Az Igazgató;
 - b) A KB.

VII. FEJEZET

14. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen SZMR mellékletét képezi a Kollégium Házirendje (1. sz.), illetve a Kollégium területére behozható tárgyak, eszközök listája (2. sz.).
- (2) Jelen Szabályzatot a Lakógyűlés 2009. február 25-én fogadta el, az Egyetemi Kollégiumi Tanácsülésén jóváhagyta.