

### III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

#### III/7.1. A BCE kollégiumainak és a kollégiumban működő szakkollégiumainak szervezeti és működési rendje

Az Egyetemi Tanács – a Hallgatói Önkormányzat egyetértése mellett - 2001. december 10-i ülésén hozott 5. számú határozatával támogatta a BCE kollégiumainak és szakkollégiumainak szervezeti és működési szabályzatát.\*

Módosítva az Egyetemi Tanács

2.b/7/2001/02. számú határozatával (2002. június 24.)

12/2005/06. számú határozatával (2005. november 7.)

Módosítva a Szenátus

10.a/2008/09. számú határozatával. (2008. szeptember 29.)

\* 2008. szeptember 29-i hatállyal: Szervezeti és Működési Rend

# Preambulum

A Budapesti Corvinus Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, a Kormány 51/2007. (III. 26.) rendelete (továbbiakban: Rendelet), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (EHÖK) egyetértésben az Egyetem **Kollégiumi és kollégiumban működő szakkollégiumainak szervezeti és működési rendjét** (továbbiakban: Rend) az alábbiakban állapítja meg:

## I. Általános rendelkezések; az SZMR hatálya

### 1. §

- (1) A kollégiumok alapfeladata, hogy segítsék a kollégistákat tanulmányaik folytatásában.
- (2) A kollégiumok az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátása érdekében a kollégisták számára biztosítják az elhelyezést, megteremtik, és folyamatosan biztosítják a tanuláshoz szükséges feltételeket, lehetőséget nyújtanak a hallgatók önképzéséhez, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez valamint elősegítik az értelmiségivé válást.
- (3) A szakkollégium feladata, hogy meghatározott szakterületeken további ismereteket adjanak át a kollégistáknak. Az egyes szakkollégiumok speciális feladatait, céljait alapító okiratuk illetve szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza.

### 2. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az 1. számú mellékletben felsorolt, az Egyetem által üzemeltetett, valamint a közvetlenül nem az Egyetem által üzemeltetett kollégiumokra, azok lakóira, illetve a szakkollégiumok kollégiumban elhelyezést nyert, ott lakó szakkollégista tagjaira (együtt: kollégista), továbbá a kollégiumok vezetőire, és a kollégiumi tanárokra.
- (2) A szakkollégiumok autonóm szervezetek az Egyetemen belül, működésüket saját szervezeti és működési rendjük alapján, kiterjedt döntési jogosítványokkal rendelkező hallgatói önkormányzat irányítja.
- (3) A szakkollégium és az őt befogadó kollégium közös ügyeit, együttműködésük részleteit - megállapodás alapján, jelen SZMR VII. fejezete szerint - a szakkollégium szervezeti és működési rendje és a kollégium szervezeti és működési rendje, együttesen, egymással összhangban állapítja meg.

### 3. §

- (1) A kollégiumok és szakkollégiumok működésének anyagi és technikai feltételeit költségvetési támogatás, saját bevételeik valamint átvett pénzeszközeik biztosítják.
- (2) Az Egyetem kollégiumainak és a szakkollégiumainak törvényességi felügyeletét a stratégiai, fejlesztési rektorhelyettes látja el.
- (3) A Közgáz Karok kollégiumai esetében a felügyeletet az illetékes kar dékánja látja el.
- (4) A Közigazgatás-tudományi Kar által üzemeltetett Hajnóczy József kollégium, Magyary Zoltán Szakkollégium és bérelt kollégium működését a Kar dékánja, a Budai Campus Koordinációs Tanács (továbbiakban: BCKT) által üzemeltetett kollégiumainak működését, pedig a BCKT elnöke felügyeli.

## II. A kollégiumok irányítása

### 4. §

(1) Az Egyetem által üzemeltetett egyes kollégiumok, vagy az egyes campusokhoz tartozó kollégiumok irányítását a **kollégiumi igazgató** látja el. A nem önálló üzemeltetésű kollégiumokat kollégiumi igazgató, vagy **vezető nevelőtanár** irányítja. (Kollégiumi igazgató és vezető nevelőtanár a továbbiakban együtt: kollégium vezetője.)

(2) A kollégiumokban **kollégiumi nevelőtanárok** is elláthatnak a kollégium vezetői által rájuk bízott kollégium irányításával összefüggő feladatokat.

(3) A kollégiumokban folyó tevékenységek összehangolását az **Egyetemi Kollégiumi Tanács** segíti.

(4) A **Kollégiumi Bizottság** – a lakógyűlések, /küldöttgyűlések/ közti időben - az egyes kollégiumok ügyintéző önkormányzati szerve.

### 5. §

#### *A kollégium vezetője*

(1) A kollégiumi igazgatói állás pályázat útján tölthető be.

(2) A pályázat kiírásáról – a Közgáz Karokhoz tartozó kollégiumok esetében az illetékes kar dékánja, BCKT-hoz tartozó kollégiumok esetében a BCKT elnöke, a Közigazgatás-tudományi Kar kollégiumának esetében, pedig a kar dékánja gondoskodik.

(3) A Közgáz Karokhoz tartozó kollégiumok esetében:

a Közgáz Karokhoz tartozó kollégiumok igazgatóit az adott kollégium Kollégiumi Bizottság egyetértésével, az illetékes kar dékánja nevezi ki és menti fel.

(4) A BCKT-hoz tartozó kollégiumok igazgatóját a Budai Campus Kollégiumi Bizottság véleményének kikérésével, a BCKT elnökének egyetértésével a rektor nevezi ki és menti fel.

(5) A Közigazgatás-tudományi Kar kollégiumának igazgatóját a Kar HÖK Kollégiumi Bizottság javaslatára a dékán nevezi ki és menti fel.

(6) A kollégiumi igazgató megbízatása legfeljebb 5 évre szól, mely korlátozás nélkül többször megismételhető.

### 6. §

#### *A kollégiumi igazgató feladatai*

(1) Biztosítja a kollégium működési feltételeit, az önkormányzati testületek véleményének meghallgatásával irányítja a kollégium belső életét, ellátja az önkormányzati testületek működésének felügyeletét, aktívan részt vesz azok munkájában.

(2) Ellátja a külső kapcsolattartás, illetve az érdekképviselő körébe eső feladatokat.

(3) Biztosítja, hogy a kollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön.

(4) Irányítja a kollégiumban folyó oktató-nevelő munkát.

(5) Biztosítja a kollégium hatáskörébe utalt pénz-és tárgyi eszközök, illetve a személyi juttatások szabályszerű felhasználását és a helyes munkaerő-gazdálkodást.

(6) Fegyelmi eljárást kezdeményez az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén.

(7) Gondoskodik az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

(8) Elkészíti és végrehajtja a kollégium költségvetését.

(9) Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat és köteleességeket.

(10) Irányítja a kollégiumban dolgozók munkáját, ellenőrzi feladataik végrehajtását.

- (11) Végrehajtja a Szenátus kollégiumra vonatkozó döntéseit, valamint az Egyetemi Kollégiumi Tanács, illetve az adott Kollégiumi Bizottság hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt ügyekben a jogszabályok, és szabályzatok előírásainak betartásával hozott határozatait.
- (12) Gondoskodik a vagyoni védelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáról.
- (13) Kezdeményezi a szükséges karbantartási, nagyjavítási, felújítási feladatok elvégzését.
- (14) Egyetértési jogot gyakorol a kollégium házirendje felett.
- (15) Külső szerződéses üzemeltetés esetén kapcsolatot tart az üzemeltetővel, a kötött szerződés alapján.

## 7. §<sup>1</sup>

### *A nem önálló üzemeltetésű kollégiumok irányítása*

## 8. §

### *A kollégiumi nevelőtanár*

- (1) Amennyiben a kollégiumi feladatok indokolják, a kollégiumban kinevezett közalkalmazottként vagy szerződéses jogviszonyban nevelőtanárok is dolgozhatnak.
- (2) A kollégiumi nevelőtanári (közalkalmazotti) állás pályázat útján tölthető be.
- (3) A pályázat alapján elnyerhető kollégiumi nevelőtanári megbízáás legfeljebb kettő évre, július 1-től június 30-ig szól.
- (4) A kollégiumi nevelőtanár munkáját, kinevezését, felmentését a Kollégiumi Bizottság véleményezi.
- (5) A kollégiumi nevelőtanárt a kollégium igazgatója bízza meg és menti fel, illetve határozza meg feladatait.
- (6) A Kollégiumi Bizottság javaslatot tehet a kollégiumi nevelőtanár felmentésére.
- (7) A kollégiumi nevelőtanár
  - a) ellátja a kollégium igazgatója által rábízott feladatokat;
  - b) ha a kollégium rendje eltérően nem rendelkezik, állandó meghívottként részt vesz a Kollégiumi Bizottság ülésein;
  - c) segíti és felügyeli a kollégiumi házirend rendelkezéseinek, valamint az együttélés normáinak betartását;
  - d) segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáik megoldását;
  - e) segíti a kollégiumi rendezvények megszervezését;
  - f) feladatainak teljesítéséről beszámol a kollégium vezetőjének.

## 9. §

### *Az Egyetemi Kollégiumi Tanács*

- (1) Az Egyetem a kollégiumok illetve a szakkollégiumok közös feladatainak koordinálására, érdekeik egyeztetésére, a működésükre vonatkozó javaslatok kidolgozására és a szabályzatban meghatározott ügyek intézésére az intézményi önkormányzat részeként Egyetemi Kollégiumi Tanácsot (továbbiakban: Egyetemi KT) hoz létre.
- (2) Az Egyetemi KT elnöke a stratégiai, fejlesztési rektorhelyettes.
- (3) Az Egyetemi KT szavazati jogú tagjai:
  - a) a stratégiai, fejlesztési rektorhelyettes,
  - b) a kollégiumok igazgatói;
  - c) a Kollégiumi Bizottságok titkárai és szakkollégiumonként 1-1 fő képviselője;
  - d) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának képviselője
  - e) a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság képviselője.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezve a Szenátus 10.a/2008/09. számú határozatával. Hatálytalan 2008. szeptember 29-től.

- (4) Az Egyetemi KT titkára valamely kollégium igazgatója lehet. Az EKT titkárát az EKT elnöke nevezi ki határozatlan időre.
- (5) Az Egyetemi KT titkárának feladatai:
- az Egyetemi KT elnökének felhatalmazásával összehívja az Egyetemi KT-ot;
  - vezeti az Egyetemi KT üléseit;
  - gondoskodik az Egyetemi KT határozatainak szabályszerű elkészítéséről, a Tanács tagjaihoz való továbbításáról illetve megfelelő közzétételéről.
- (6) Az Egyetemi KT feladata:
- saját szabályzatának, ügyrendjének elkészítése,
  - a kollégiumok szociális feladataival összefüggő döntések előkészítése;
  - az egyetem hallgatóinak elhelyezésével kapcsolatos koncepciók kidolgozása;
  - a Hallgatói Önkormányzat által jogszabályok alapján átruházott feladatok végrehajtása és a végrehajtásról történő tájékoztatás az EHÖK-nek;
  - javaslattétel az EHÖK-nek a kollégiumi alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díj, a kollégiumi többletszolgáltatásokért fizetendő összeg, nagyságára;
  - segítség nyújtása és ellenőrzés a jelen szabályzat hatálya alá tartozó kollégiumok szabályzatainak, házirendjének elkészítésében,
- (7) Az Egyetemi KT szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.
- (8) Az Egyetemi KT üléseit az elnök hívja össze.

## 10. §<sup>1</sup>

*A területi Kollégiumi Tanács*

### III. A Kollégiumi Önkormányzat

## 11. §

- (1) A kollégiumi önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a **kollégiumi lakógyűlés**. Ezek működésének szabályait, feladatait és hatáskörét a kollégium Szervezeti és Működési Rendjében kell meghatározni.
- (2) Az egyes kollégiumokban **Kollégiumi Bizottságok** működnek.

*A Kollégiumi Bizottság*

## 12. §

- (1) A Kollégiumi Bizottság (KB) a lakógyűlések közötti időszakban átruházott hatáskörben ellátja a kollégium Szervezeti és Működési Rendjében részletezett feladatokat. Munkájáért a lakógyűlésnek felelős.
- (2) Kollégiumi Bizottság tagja csak az adott kollégium lakója lehet. A választott tagok megbízatása a kollégiumi tagság idejére szól. Megválasztásuk, visszahívásuk szabályait, a KB ügyrendjét a kollégium SZMR-e rögzíti.
- (3) A Kollégiumi Bizottság vezetőjét a Kollégiumi Bizottság saját tagjai közül választja meg.
- (4) A nevelőtanárok tagságáról, valamint a további hivatali vagy választott tagokról a kollégium szabályzata rendelkezik.
- (5) A Kollégiumi Bizottság üléseit a Bizottság vezetője hívja össze szükség szerint, de félévente legalább egyszer.
- (6) A Kollégiumi Bizottság működésének általános szabályai:
- a határozatképességhez a tagok 2/3-ának jelenléte szükséges,
  - a jelenlevők egyszerű szótöbbséggel hoznak határozatot,

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezve a Szenátus 10.a/2008/09. számú határozatával. Hatálytalan 2008. szeptember 29-től.

- c) személyi kérdésekben a Kollégiumi Bizottság titkos szavazással, kétharmados szavazattöbbséggel dönt. Egyéb kérdésekben a Kollégiumi Bizottság akkor szavaz titkosan, ha bármely tag indítványára azt a jelenlévő tagok legalább 50%-a megszavazza.
- (7) A Kollégiumi Bizottság megalkotja ügyrendjét, amit a lakógyűlés/közgyűlés hagy jóvá.
- (8) A Kollégiumi Bizottság üléseiről minden esetben feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés tartalmazza a jelenlevők létszámát, az ülésen hozott határozatokat a szavazati aránnyal, valamint a kollégium működésével kapcsolatos egyéb információkat.
- (9) A Kollégiumi Bizottság feladat-és hatáskörei:
- a) meghatározza a közösségi helyiségek használatának rendjét, idejét;
  - b) előkészíti és levezeti a lakógyűlést /a közgyűlést és végrehajtja annak határozatait;
  - c) kidolgozza és a lakógyűlés/közgyűlés elé terjeszti a kollégium szabályzatainak tervezetét;
  - d) segíti a kollégiumigazgató munkáját a Szervezeti és Működési Rend, valamint a Házirend és egyéb utasítások, előírások betartásában;
  - e) fegyelmi eljárás kezdeményezése;
  - f) tervezi, szervezi és ellenőrzi a kollégiumban folyó tanulmányi, közösségi valamint kulturális és sporttevékenységet;
  - g) javaslatot tesz a nevelőtanárok általános és aktuális feladataira;
  - h) kezdeményezi, megtervezi, szervezi és lebonyolítja a kollégiumi rendezvényeket;
  - i) véleményezi a kollégium fejlesztési tervét;
  - j) működéséről évente legalább egyszer beszámol a lakógyűlésnek/közgyűlésnek;
  - k) javaslatot tesz a kollégium házirendjére.
  - l) egyetértési jogot gyakorol a kollégium vezetőjének kinevezésével kapcsolatban. Egyszeri elutasító vélemény esetén a munkáltatói jog gyakorlója köteles új személyt javasolni. Ismételt elutasító vélemény esetén a munkáltatói jog gyakorlója a Kollégiumi Bizottság véleményének meghallgatásával dönt.
- (10) A Kollégiumi Bizottság működésére és hatáskörére vonatkozó további rendelkezéseket a kollégiumi Szervezeti és Működési Rendek tartalmazzák.

## IV. Felvétel a kollégiumba

### 13. §

- (1) A felsőoktatási intézmények rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl a képesítési követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában, **a törvényekben, a rendeletekben, valamint az egyetem és a kollégiumok szabályzataiban meghatározott** hallgatók elhelyezésére szolgálnak.
- (2) A szakkollégiumok saját hatáskörben döntenek a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek feltöltéséről. A szakkollégiumok rendelkezésére bocsátott férőhelyeken – a szakkollégiumok különleges helyzetére való tekintettel – legfeljebb az adott szakkollégium létszámának 15%-(30%)-ban elhelyezhetők más felsőoktatási intézmény, nappali tagozatos hallgatói.
- (3) Kollégiumi elhelyezés pályázati rendszerben nyújtható.
- (4) A pályázat és az odaítélés szabályait a Kollégiumi Felvételi Szabályzat határozza meg. A pályázat elbírálásakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- A hallgató
- a) szociális helyzetét,
  - b) tanulmányi teljesítményét,
  - c) hallgatói közösségért végzett munkáját,
  - d) képzésének munkarendjét,
  - e) kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alóli mentesülését a kollégiumi munkavégzés vagy a szociális helyzetre való tekintettel. (A mentesség szociális alapon annak a hallgatónak adható, aki

hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.)

(5) Fentiekén kívül az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását is figyelembe kell venni a 14. § (2) bekezdése alapján.

## V. A kollégiumi elhelyezés

### 14. §

(1) A hallgató kollégiumi elhelyezése pályázat alapján történik. Kollégiumi elhelyezést kérhet minden hallgató, aki felvételt nyert a Budapesti Corvinus Egyetemre, illetve hallgatói jogviszonyban áll függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra milyen tanulmányi rend szerinti képzésre létesített hallgatói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni a fogyatékossgal élő, árva, igazoltan önfenntartó kérelmezőt, illetve azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

(3) A kollégiumi elhelyezésért havi térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfort fokozata alapján kell meghatározni. A kollégium többletszolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt és kifizeti a többletszolgáltatásokért megállapított díjat.

(4) A kollégiumba történő be- és kiköltözés időpontját, részletes szabályait a kollégiumi Szervezeti és Működési Rendekben kell rögzíteni.

(5) A kollégiumi térítési díjakat az Egyetemi Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 6/c. számú melléklete tartalmazza.

## VI. A kollégista jogai és kötelességei, fegyelmi és kártérítési szabályok

### 15. §

(1) A kollégista joga:

- a) igénybe venni a kollégium szolgáltatásait, valamint a kollégium által biztosított tanulmányi, szakmai-tudományos, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
- b) részt venni a kollégiumi rendezvényeken;
- c) zavartalanul használhatja a számára kijelölt férőhelyet, valamint a közös helyiségeket az állagmegóvás, a rend és a tisztaság szabályainak betartásával,
- d) a lakógyűlés tagjaként részt venni a kollégiumi önkormányzat munkájában;
- e) a kollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a kollégium illetékes szerveihez, vezetőihez valamint a Hallgatói Önkormányzathoz fordulni;
- f) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
- g) minden a kollégium Szervezeti és Működési Rendjében biztosított további jog gyakorlása;
- h) a Szervezeti és Működési Rend, a Házirend és a vonatkozó Tűz-és Balesetvédelmi szabályok keretein belül, saját lehetőségeihez mérten, a tanulás és pihenés feltételeit számára legjobban biztosító körülményeket megteremteni önmaga és lakótársai számára.

(2) A kollégista köteles:

- a) az Egyetem szabályait, különös tekintettel a kollégium szervezeti és működési rendjét, a házirendet, egyéb előírásokat, a kollégiumi önkormányzat határozatait betartani;
- b) az Egyetem és a kollégium jó hírnevét megőrizni;
- c) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen – teljes anyagi felelősség mellett - használni, megőrizni;

- (3) Fegyelmi vétség elkövetése esetén fegyelmi eljárást kell indítani a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzatban meghatározottak szerint.
- (4) A kollégista jogellenes károkozása esetén a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.
- (5) Amennyiben a kollégista nem áll az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban az e § (3)-(4) pontjában meghatározott esetekben a 2. számú melléklet rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **VII. A szakkollégium**

### **16. §**

- (1) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen – az Egyetem szabályzataiban meghatározott keretek között - a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.
- (2) A szakkollégiumi tevékenység központjában a magas színvonalú szakmai tevékenység áll. Képzési programjában a szűk szakmai, közösségi tevékenységen túl a társadalmi problémákra érzékeny értelmiségi képzés is szerepel.
- (3) Az Egyetem és a szakkollégium közötti kapcsolattartásért a szakkollégium képviselőjével megbízott személy felelős.
- (4) A szakkollégiumok azon tagjai, akik nem a Budapesti Corvinus Egyetem hallgatói a kollégiummal a jelen szabályzat 2. számú mellékletében található megállapodásnak megfelelő megállapodást kell kötniük beköltözéskor.

## **VIII. Vegyes és záró rendelkezések**

### **17. §**

- (1) A kollégiumok és a szakkollégiumok megalkotják saját Szervezeti és Működési Rendjüket, melyet bemutatnak az Egyetemi Kollégiumi Tanácsnak, az illetékes dékánok, illetve Kari Tanácsok jóváhagyása után.
- (2) Jelen Szabályzatot az Egyetemi Tanács 2001. december 10-i ülésén fogadta el, és életbe léptette. Módosítva 2002. június 24-én.
- (3) Jelen szabályzat módosítását az Egyetemi Tanács 2005. november 7-i ülésén elfogadta. A módosítás az elfogadás napján lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2008. szeptember 29-i ülésén elfogadta. A módosítás az elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Mészáros Tamás  
rektor



## A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumai

### *Közgáz Karokhoz tartozó kollégiumok*

**Tarkaréti Kollégium**

1106 Budapest  
Tarkarét utca 6.

**Földes Ferenc Kollégium**

1092 Budapest  
Ráday u. 43-45.

**Varga Jenő Kollégium**

1093 Budapest  
Kinizsi u. 2-6.

**Vezér úti Kollégium**

1141 Budapest  
Vezér út 112.

**Rajk László Szakkollégium**

1085 Budapest  
Horánszky u. 18.

**Széchenyi István Szakkollégium**

1092 Budapest  
Ráday u. 43-45.

**Társadalomelméleti Kollégium**

1092 Budapest  
Ráday u. 43-45.

**Heller Farkas Szakkollégium**

1093 Budapest  
Fóvám tér 8. Fsz. 22.

**EVK Szakkollégium**

1093 Budapest  
Kinizsi u. 2-6.

***Budai Campus Koordinációs Tanács (BCKT) kollégiumai***

**Mohácsy Mátyás Kollégium**

2045 Törökbálint, Kazinczy u. 109.

**Somogyi Imre Kollégium**

1118 Budapest, Szüret u. 2-18.

**Szent Gellért Kollégium**

1114 Budapest, Fehérvári út 13.

***Közigazgatás-tudományi Kar kollégiumai***

**Hajnóczy József Kollégium**

1118 Budapest

Ménesi út 5.

**Magyary Zoltán Közigazgatási Szakkollégium**

1118 Budapest

Ménesi út 5.

**Balassi Intézet (bérelt) kollégium (VI. emelet)**

1118 Budapest

Budaörsi út 73-75.

## KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyfelől a **Budapesti Corvinus Egyetem** ..... **Kollégiuma** (1093 Budapest, Fővám tér 8., telephely: .....) mint **használatba adó** – továbbiakban **Kollégium** –; másfelől

Név: .....

Anyja neve: .....

Állandó lakcím: .....

Felsőoktatási intézmény neve: .....

Évfolyam: .....

mint a Kollégium ..... számú szobáját **használatba vevő** – továbbiakban **használatba vevő** – kollégista között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak a fent jelzett számú szoba használatba adásában illetve vételében.
2. A használatba vevő részletes jogait és kötelezettségeit – jelen megállapodásban foglalt kivételekkel – az Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendjének 15. §-a tartalmazza.
3. A **használatba vevő** köteles minden hó 15-ig a megállapított kollégiumi díjat befizetni.
4. Amennyiben a kollégiumi díjat határidőig nem fizeti be, akkor a következő rendelkezések lépnek életbe:
  - a, A használatba vevőt fizetési kötelezettségi határidejének elmulasztása esetén az illetékes Kollégium igazgatója írásban, tértivevényes küldemény formájában haladéktalanul felszólítja, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását az illetékes kollégium igazgatójánál.
  - b, Amennyiben a használatba vevő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének a fenti határidőig, úgy a 9. napon az illetékes kollégium igazgatója a használatba vevő kollégiumi jogviszonyát megszünteti, a Kollégiumból eltanácsolja.
5. Fegyelmi és kártérítési ügyekben az első fokon eljáró testület 3 főből áll. A bizottságnak hivatalból tagja egy kollégiumi igazgató, aki egyben az elnök, egy kollégiumi nevelőtanár, valamint egy fő hallgató, aki egyben kollégiumi titkár is. A testület szótöbbséggel határoz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A használatba vevő a következő fegyelmi büntetésekben részesíthető:

- eltiltás a kollégium látogatásától négy hétre;
- kollégiumi jogviszonyának szüneteltetése nyolc hétre;
- kizárás a kollégiumból.

A bizottság döntése ellen a használatba vevő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslással élhet a stratégiai, fejlesztési rektorhelyettesnél. A rektorhelyettes a kézhezvételtől számított 30 napon belül elbírálja a fellebbezést a felterjesztett iratok alapján. Szükség esetén, az érintett írásbeli kérelmére meghallgatja az érintett használatba vevőt. Az eljárásra – az e pontban nem szabályozott kérdésekben - a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

A fellebbezési kérelmet az illetékes kollégium igazgatójánál kell benyújtani, aki haladéktalanul átteszi a kérelmet a rektorhelyetteshez.

6. Ha a használatba vevő az Egyetemnek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. A használatba vevő kártérítési felelősségére vonatkozóan az egyetemi Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezései is irányadóak.

7. Jelen szerződés határozott idejű, az aláírás napjától .....-ig hatályos.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Kollégium SzMR-e, a Házirend, valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, .....

.....  
igazgató  
Budapesti Corvinus Egyetem  
..... Kollégium

.....  
Használatba vevő