

17/2010. (VII. 22.) sz. rektori utasítás

a hallgatók szociális helyzetének megállapításához  
benyújtandó igazolásokról szóló 16/2010. (VII. 5) sz. rektori utasítás módosításáról

A hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról szóló 16/2010. (VII. 5) számú rektori utasítás *Szükséges igazolások listája a kollégiumi pályázathoz* című mellékletét az alábbiak szerint módosítom:

*melléklet*

**SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA  
A KOLLÉGIUMI PÁLYÁZATHOZ**

**Minden esetben szükséges:**

- **Helyi Népeség-nyilvántartó Iroda** által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltésnél kizárólag eredeti igazolás vehető csak figyelembe. Az igazoláson név szerint kell szerepelnie az ott lakóknak. Amennyiben nem a kívánt módon szerepelnek a helyi Népeség-nyilvántartó Iroda igazolásán, a háztartásban lakók személyazonosságát a lakcímkártyák fénymásolatával IS kérjük igazolni. A Népeség-nyilvántartó Iroda által kiadott, eredeti igazolás nélkül a pályázat érvénytelen! A lakcímkártyák fénymásolata csak az igazolás kiegészítésére szolgálhat.

**Minden, a Népeség-nyilvántartó Iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása.**

Ha a hallgató életvitelszerűen nem a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban él (nem tartoznak ebbe a kategóriába a kollégisták és a nem öneltartó, albérletben élők), erről hivatalosan nyilatkoznia kell (ideiglenes lakcímgazolással, nyilatkozattal) és ennek megfelelően leadni a pályázatát.

- Egy-egy darab, három hónapnál nem régebbi **VÍZ-** és **VILLANYSZÁMLA** fénymásolata. (Egyéb számlákat nem áll módunkban elfogadni!)

**Speciális esetek:**

- Ha a számla több havi elszámolást tartalmaz, úgy kérjük jól láthatóan emeljék ki az elszámolási időszakot a kimutatáson!
- **Társasházak** esetén, amennyiben a közös költség tartalmazza a vízdíjat, a közös költségről kapott számlát kell leadni. (Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a csatornadíjjal együtt számlázzák a vízfelhasználást.)
- **Fürott kút** esetén számla helyett egy kézzel írott nyilatkozat szükséges, hogy a háztartás nem fizet vízdíjat.

- **Öneltartók** az ideiglenes lakcímkükre érkező számlákat ~~hozzák~~, vagy a kollégiumi díj befizetését igazoló ~~esekk-fénymásolatátgyűjtőszámlás tételek listáját csatolják (amely a NEPTUN-ban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt a „Teljesített” státuszra szűrve a nyomtatás ikonra kattintva érhető el)~~. (A 11. pontban feltüntetett igazolásokkal és számlákkal együtt érvényes a pályázat!)

- **Ha a család egy főre jutó nettó jövedelme 20 000 Ft alatt van, környezettanulmány benyújtása szükséges.** Ezt az állandó lakóhely szerinti település önkormányzatánál kell igényelni, hivatkozva arra, hogy szociális alapú ösztöndíjpályázat benyújtásához szükséges. A környezettanulmányt díjmentesen készítik el, átfutás ideje 15-30 nap, így időben igényelni kell! Amennyiben környezettanulmány benyújtása szükséges, de az a határidőig nem készült még el, akkor azt a pályázat leadásakor jelezni kell! (Ekkor nem kerül kizárásra a pályázat!) (Amennyiben az Önkormányzat a Diákjóléti Bizottság által kiállított – a környezettanulmány elkészítésére vonatkozó – kérvényt követel meg, akkor irodánkban igényelhető a megfelelő nyomtatvány.)

1) A pályázóval egy háztartásban élőkéről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnal:

- Eltartók jövedelmének **APEH** által történő igazolása. (Csak eredeti igazolást áll módunkban elfogadni!) A **2009. évről** szóló jövedelemigazolást a területi APEH hivataltól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. Ha a jövedelem nulla forint volt, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor arról kell igazolást kérni;
- Továbbá minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) **munkáltatója által kiállított** (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos **igazolás IS**, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az utolsó 3 hónapban a szülő/eltartó nettó jövedelmét; (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!)

Mindkét igazolás leadása szükséges!

**A munkáltatói jövedelemigazolás április, május, június, július hónapokra vonatkozzon!**

- Amennyiben a szülő (eltartó) **vállalkozó/őstermelő**, a szülőtől nyilatkozatot **IS** kérünk arról, hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta kb. mekkora jövedelem származik; ~~az utolsó három hónapot figyelembea tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe~~ véve. ~~A releváns hónapok: május, június, július.~~ Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!
- **Őstermelők** esetében (a fentiekén kívül) továbbá kérjük az előző évi őstermelői igazolvány és az értékesítési betétlap fénymásolatát is, az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve; valamint ennek alapján egy kimutatást, szembeállítva a bevételeket és kiadásokat.
- Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) szükséges.

**A háztartásba befolyó minden jövedelemről nyilatkozni kell! PI: családi pótlék<sup>1</sup> ingatlan bérbeadás, másodállás stb.**

2) Ha a hallgatóval egy háztartásban **munkanélküli** is él:

- Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolás csatolandó, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét. Ha a Munkaügyi Központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe! **A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani! Az igazolást semmilyen más dokumentummal nem lehet pótolni!**
- Ha a szülő **háztartásbeli**, a közjegyző által hitelesített EREDETI nyilatkozat szükséges erről. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe!

3) Ha a hallgatóval egy háztartásban **nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas** is él:

- A törzsszámmal ÉS névvel ellátott nyugdíjas igazolvány és a már 2010. évi nyugdíjszelvény<sup>1</sup> másolata szükséges. Fontos, hogy a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza, illetve hogy melyik hónap juttatását igazolja. Ha a fénymásolaton nem látszik, hogy melyik hónapra vonatkozik, akkor kérjük az eredetit bemutatni az átvevőnek.
- Rokkantnyugdíjas személy esetén a fentiek mellé kérjük leadni az APEH által kiállított jövedelemigazolást is. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe! (Ha nem adott be adóbevallást, az APEH arról is kiállít igazolást.)

4) **Elvált szülők** esetében:

- Csatolni kell a válásról szóló bírósági végzés fénymásolatát;
- **Minden esetben szükséges** igazolni a gyermektartás összegét, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény). Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás nulla forint.

5) **Különélő szülők** esetében:

A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekenként.

6) **Testvérek:**

- Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges;

- Ha iskolába jár, a diákigazolvány mindkét oldalának olvasható fénymásolata szükséges, **de hallgatói jogviszony igazolás nem. A testvér iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolását csak szeptemberben, a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához kell benyújtani a pályázni kívánó hallgatónak, de ekkor köteles a 2010/2011. tanév őszi félévére vonatkozó eredeti, egy hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást leadni!**~~hallgató amennyiben pályázni kíván szeptemberben a félévi rendszeres szociális ösztöndíjra köteles a 2010/2011. őszi félévére vonatkozó eredeti egy hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást leadni!~~

- Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon, lásd: 1. pont);
- A pályázóval egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a 2) pontban leírt módon történik.

**7) Félárva vagy árva hallgatók esetében csatolni szükséges:**

- Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolatát;
- A pályázó hallgató (és ha van, testvérének) árvaellátásról szóló igazolását (a már 2010-es szelvény<sup>1</sup> másolata **és** a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás);
- Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolást (határozat, vagy a már 2010. évi postai utalvány<sup>1</sup> másolata).

A testvérek árvaellátásról szóló igazolása és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolás fénymásolatát kérjük a pályázathoz mellékelni.

**8) Ha a pályázót nem a szülei tartják el:**

- A jövedelem/nyugdíj igazolásán túl szükséges egy nyilatkozat a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a hallgatót, ennek okát és időtartamát, valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez.

**9) Ha a pályázó házas:**

- Aki házastársával él és nem a szülei az eltartói, a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges;
- Amennyiben a házastárs dolgozik, akkor tőle is kérünk APEH által kiállított és munkáltatói jövedelemigazolást (lásd 1. pont), ha tanuló, ebben az esetben iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást. A háztartás jövedelméről, a megélhetés költségeinek fedezetéről utóbbi esetben is szükséges megfelelő alátámasztó igazolás.

**10) Ha a pályázó szülő:**

- Csatolandó a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
- Ha a pályázó gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolatát és a folyósítás igazolását (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) kérjük mellékelni.

**11) Ha a pályázó önel tartó:**

- Szükséges a szülők (állandó lakóhely szerint illetékes) jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozata arról, hogy a kérelmező **önel tartó**, valamint arról, hogy milyen formában támogatják, vagy nem támogatják az igénylő megélhetését. Ha a szülő megtagadja a nyilatkozattételt, akkor az igénylőnek kell írásban nyilatkoznia arról, hogy a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltakat ismeri, tudomásul veszi és a valósággal egyező adatokat szolgáltat, amikor önel tartóként tünteti fel magát, úgy, hogy a nyilatkozatból megállapítható legyen a szülői nyilatkozattétel megtagadásának ténye. Az ellenjegyző igazolja a szülői (eltartói) nyilatkozattétel megtagadását, és azt, hogy a fentiek szerint az igénylő önel tartónak vallja magát. **A nyilatkozat nem lehet 6 hónapnál régebbi!** Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó az átvevőnek bemutatja. Online feltöltés esetén kizárólag eredeti igazolást veszünk figyelembe!
- Továbbá a hallgató saját jövedelméről hivatalos kimutatás szükséges.
- A nettó jövedelemről is szükséges kimutatást csatolni a pályázathoz:
  - munkáltatói igazolás (amely az utolsó három hónap jövedelméről szóló kimutatást tartalmaz, lásd: 1. pontban foglaltak szerint)
  - ösztöndíjigazolás
  - önbevallás<sup>2</sup> stb.

**Jövedelemigazolás nélkül a pályázat érvénytelen. A hallgatónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.**

- Az önel tartó hallgatók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában a havi fix kiadásaik összegének megfelelő kategóriához tartozó pontszámot kapják. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (gáz, víz, villany, távhő, televízió, internet, telefon (mobil és vezeték), közös költség), ezért:
  - amennyiben a hallgató kollégista, úgy a kollégiumi díj ~~3 hónapnál nem régebbi befizető szelvényének fénymásolatát befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listáját;~~
  - amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj összegét és minden, rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés, **3 hónapnál nem régebbi számlák**);
  - amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumok (feladóvevény, bankszámlakivonat stb.) másolatát kérjük leadni;
  - az utazással kapcsolatban felmerülő költségek igazolása is szükséges (BKV bérlet másolata, hazautazás költségeit igazoló jegyek stb.);
  - amennyiben a hallgató telefonköltsége számlával nem igazolható (pl. kártyás telefon), nyilatkozatot kérünk beadni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltsége, milyen összegű feltöltő kártyát és hányszor vásárol egy hónapban.

Mivel a rendszeres szociális ösztöndíj pontrendszerében fontos szerepet kap a fix kiadások figyelembevétele, öneltartó hallgatók esetében a felsorolt költségekről minden esetben dokumentumok csatolása szükséges. Amennyiben a hallgató esetében egyéb költségek is felmerülnek, erről is nyilatkozni kell.

Öneltartók esetében a jövedelem pont számításánál a mindenkori öregségi nyugdíj összegét vesszük figyelembe! Ha a felsorolt költségek nem érik el ezt az összeget, a pont meghatározásához az öregségi nyugdíj összegét vesszük alapul.

12) Ha a háztartásban **csökkent munkaképességű, rokkant, fogyatékos, vagy tartós beteg** él:

- A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag csökkent munkaképességét, rokkantságát vagy fogyatékoságát az Országos Orvosszakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolja;
- A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Kérjük, hogy az ápolás időtartamát és a betegség **BNO kódját** is tartalmazza az igazolás! (**Tartós beteg** „az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.” (Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2.§ (1) bekezdés f) pont)

**Tartós betegségre pontot csak a szakorvos által kiállított igazoláson szereplő BNO kód alapján adhatunk.**

- Ápolási díj összegét igazoló szelvényt csatolni kell (a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője által kiállított határozat fénymásolata).

13) Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a **jegyző védelmébe vette**, vagy a pályázó után **rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak**, illetve ha a pályázó rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményre jogosult**, kérjük a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat másolatát leadni.

14) Amennyiben a pályázó **állami gondozott** volt, illetve ha a pályázó **gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatali igazolása szükséges.

15) Amennyiben a hallgatót **nevelőszülők** tartják el, a nevelőszülői díj összegéről szóló igazolást mellékelni kell.

16) A **halmozottan hátrányos helyzetet** a hallgató szülőjének/szüleinek kézzel írt nyilatkozata igazolja.

17) **Egyéb nehezítő körülményről** kérjük kézzel vagy géppel írott levél leadását az elektronikus rendszerben és a papíros formában leadott pályázatban is.

### **A PÁLYÁZÓ KIJELENTI,**

hogy az adatai a valóságnak megfelelnek, amelyet a DJB további igazolások bekérésével ellenőrizhet. Tudomásul veszi, hogy valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást von maga után, továbbá a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltakat ismeri és tudomásul veszi. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásából szolgáltatotta.

**A HIÁNYOSAN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM ÁLL MÓDUNKBAN ELBÍRÁLNI! AZ ÁTVÉTELKOR TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉS NEM VONJA MAGA UTÁN A PÁLYÁZAT HIÁNYTALANSÁGÁT. EZ MINDEN ESETBEN A PÁLYÁZÓ FELELŐSSÉGE. HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG. A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ. HATÁRIDŐ UTÁN LEADOTT PÁLYÁZATOK NEM ÉRVÉNYESEK.**

A tárgyban korábban kiadott 16/2010. (VII.5.) sz. rektori utasításban foglaltak egyebekben érvényben maradnak.

Budapest, 2010. július 22.

Dr. Mészáros Tamás  
rektor

---

<sup>1</sup> Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizetőszelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolást **vagy** a számlakivonat/egyenlegértékesítő másolatát kell csatolni. Kérjük az értékelhetőség érdekében a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, családi pótlék) tüntessék fel!

<sup>2</sup> Önbevallás szükséges, amennyiben a hallgató munkából származó jövedelmét nem tudja hivatalos formában igazolni.